

UCHWAŁA NR 2067/2024

ZARZĄDU POWIATU WRZESIŃSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2024 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale nr 1999/2024 Zarządu Powiatu Wrzesińskiego z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni wprowadza się następujące zmiany:

1) §2.1 otrzymuje brzmienie:

„Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Wrzesińskiego,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wrzesińskiego,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wrzesińskiego,
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wrzesiński,
- 5) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,
- 7) Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,
- 8) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jedno lub wieloosobowe biuro, Zespół realizujący zadania merytoryczne Centrum, a także samodzielne stanowisko pracy, przez co należy rozumieć najmniejszą komórkę organizacyjną, którą tworzy się w wypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia określonej problematyki,
- 9) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.”

2) §6 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi następujące biura zespoły:

- 1) Biuro Organizacyjno - Administracyjne - BOA,
- 2) Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej – BPZ,
- 3) Biuro Pomocy Społecznej - BPS,
- 4) Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych - BON,
- 5) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności - PZON.

2. Pracą biura, zespołu kieruje pracownik na podstawie upoważnienia Dyrektora, zwany dalej koordynatorem biura, zespołu a w przypadku Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności - Przewodniczący.

3. Przewodniczącego oraz członków Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności powołuje Starosta w drodze zarządzenia.

4. Pracownicy Centrum wykonują zadania i obowiązki określone przez Dyrektora w ich indywidualnych zakresach czynności oraz wynikające z postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Pracy.

5. Dyrektor powołuje w formie Zarządzenia skład Zespołu do spraw rodzinnej pieczy zastępczej.”

3) §16.1 otrzymuje brzmienie:

„ ZESPÓŁ DS. RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ (BPZ)

§ 16. 1. Do podstawowych zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego, domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
- 5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki, opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 6) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 7) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 8) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 10) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 11) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 13) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 14) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej. dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 15) sporządzanie opinii o:

- a) zasadności przysposobienia dziecka,
 - b) kontaktach dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko,
 - c) zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie,
 - d) zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej,
 - e) możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu niezalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa.,
 - f) przedłużeniu okresu pobytu dziecka w rodzinie zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego,
 - g) czasowym sprawowaniu pieczy zastępczej przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinnym dom dziecka nad dzieckiem poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek Starosty.
- 16) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
 - 17) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
 - 18) przygotowywanie projektu corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w celu przedstawienia staroście i radzie powiatu;
 - 19) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 20) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku;
 - 21) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do dochodzenia na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej świadczeń alimentacyjnych;
 - 22) wprowadzanie danych do rejestru, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ich aktualizacja i usuwanie;
 - 23) współpraca z instytucjami zajmującymi się dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej i ich rodzinami;
 - 24) organizowanie Dnia Rodzicielstwa Zastępczego;
 - 25) opracowanie i realizacja Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej oraz innych dokumentów, których opracowanie wynika z przepisów prawa;
 - 26) przygotowywanie sprawozdawczości dla Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z wykorzystaniem systemu informatycznego CAS;”

4) Załącznik nr 1 do uchwały Nr 1999/2024 Zarządu Powiatu Wrzesińskiego z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni „Schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W.Z. STAROSTY
Waldemar Grzegorek
WICESTAROSTA