

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

" Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni"

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn zm.)**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Starostwo Powiatowe we Wrześni**  
ul. Chopina 10,  
62-300 Września  
tel: 61 640 44 12,  
fax: 61 640 20 51,  
www.wrzesnia.powiat.pl  
przetargi@wrzesnia.powiat.pl

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986) - zwanej dalej Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**3.1. Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicami, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.).

**KOD CPV- 64110000-0 USŁUGI POCZTOWE**

**3.2. Podstawa prawna:**

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145),
- 4) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U., poz. 545 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
- 6) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe, dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.

### 3.3. Zakres zamówienia:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrześni:

#### I. Przesyłki listowe:

- 1) przesyłki listowe w obrocie krajowym – do 500 g (format typu A), do 1000 g (format typu B), do 2000 g (format typu C):
  - a) nierejestrowana, ekonomiczna,
  - b) nierejestrowana, priorytetowa,
  - c) rejestrowana, ekonomiczna,
  - d) rejestrowana, priorytetowa,
  - e) rejestrowana, z zadeklarowaną wartością, ekonomiczna,
  - f) rejestrowana, z zadeklarowaną wartością, priorytetowa,
  - g) zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych, ekonomicznych i priorytetowych, w tym z zadeklarowaną wartością,
- 2) przesyłki listowe do 2000 g w obrocie zagranicznym (Europa i poza obszar Europy):
  - a) nierejestrowana, ekonomiczna,
  - b) nierejestrowana, priorytetowa,
  - c) rejestrowana, priorytetowa,
  - d) rejestrowana, z zadeklarowaną wartością, priorytetowa,
  - e) zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych priorytetowych, w tym z zadeklarowaną wartością,
- 3) zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym – do 500 g (format typu A), do 1000 g (format typu B), do 2000 g (format typu C):
  - a) nierejestrowana, ekonomiczna,
  - b) nierejestrowana, priorytetowa,
  - c) rejestrowana, ekonomiczna,
  - d) rejestrowana, priorytetowa,
  - e) rejestrowana, z zadeklarowaną wartością, ekonomiczna,
  - f) rejestrowana, z zadeklarowaną wartością, priorytetowa,
- 4) zwroty nieodebranych przesyłek listowych do 2000 g w obrocie zagranicznym.

Format typu A - to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format typu B - to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format typu C - to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

## II. Paczki pocztowe:

- 1) paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 kg - gabaryt A i B:
  - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe – paczki rejestrowane, najszybszej kategorii,
  - c) ekonomiczne, z zadeklarowaną wartością,
  - d) priorytetowe, z zadeklarowaną wartością,
  - e) zwrotne potwierdzenie odbioru do paczek ekonomicznych i priorytetowych, w tym z zadeklarowaną wartością,
- 2) paczki pocztowe zagraniczne (Europa) o wadze do 10 kg:
  - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe – paczki rejestrowane, najszybszej kategorii,
  - c) ekonomiczne, z zadeklarowaną wartością,
  - d) priorytetowe, z zadeklarowaną wartością,
  - e) zwrotne potwierdzenie odbioru do paczek ekonomicznych i priorytetowych, w tym z zadeklarowaną wartością,
- 3) zwroty nieodebranych paczek pocztowych krajowych o wadze do 10 kg,
- 4) zwroty nieodebranych paczek pocztowych zagranicznych (Europa) o wadze do 10 kg.

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

III. Przesyłka kurierska doręczona dnia następnego od dnia nadania, do godz. 12.00 o wadze do 50 kg, z zadeklarowaną wartością.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, w siedzibie Zamawiającego – Września, ul. Chopina 10 (kancelaria Starostwa) od poniedziałku do piątku od godz. 14.15 do godz. 14.45.

5. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

6. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg

kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych). Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków książki nadawczej, własnego nakładu sporządzonymi zgodnie ze standardami pocztowymi.

7. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, priorytetowa czy z potwierdzeniem odbioru). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą. W przypadku przesyłki kurierskiej Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.

8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

9. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku, uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

12. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowanie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca postępuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. poz. 545 z późn. zm.).

13. Placówki Wykonawcy powinny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum sześć godzin dziennie. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.

w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. poz. 545 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

14. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

15. Zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych przez Wykonawcę określają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

16. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek, z wyjątkiem opakowania takich rodzajów przesyłek kurierskich, do których opakowanie zapewnia Wykonawca bezpłatnie.

17. Zamawiający będzie korzystał ze zwrotnego potwierdzenia odbioru zapewnionego przez Wykonawcę, w przypadku korespondencji nadawanej na zasadach ogólnych. Jednakże w przypadku korespondencji nadawanej na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru własnego nakładu.

18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- posiadał co najmniej po jednej stałej placówce pocztowej, licząc średnio w skali kraju, przypadającej na 6.000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich,
- posiadał co najmniej jedną placówkę pocztową, licząc średnio w kraju, przypadającą na 85 km<sup>2</sup> powierzchni w gminach wiejskich,
- posiadał w każdej gminie co najmniej jedną stałą placówkę pocztową,
- wskazane w pkt. 1-3 placówki pocztowe były czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, z tym, że jeżeli przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

19. Podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie minimum 50% wartości przedmiotu umowy. W przypadku, w którym faktycznie wykonana ilość nie osiągnie podanych wielkości orientacyjnych, Wykonawca nie ma prawa żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

4.2. Termin realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od 1 października 2019 r. do 30 września 2021 r. lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 1 wzoru umowy. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi na podstawie zgodnego oświadczenia Stron, wyrażonego w formie pisemnej.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria: cena 100%

Sposób obliczenia:

$$C = ( C_n : C_o ) \times 100$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana za cenę, max 100 pkt.  
C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty brutto  
C<sub>o</sub> – cena rozpatrywanej oferty brutto

## 6. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 6.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chopina 10, 62-300 Września w kancelarii, pokój 11a do dnia 14.08.2019 r., do godziny 10:00.
- 6.2. Zamawiający otworzy oferty tego samego dnia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chopina 10, 62-300 Września (pokój 106) o godzinie 10:15.
7. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu zostanie odrzucona.
8. W sytuacji zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP postępowanie zostanie unieważnione.
9. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz ofertowy oraz wypełniony formularz cenowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz 2 do ogłoszenia.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO/WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wrzesiński, z siedzibą we Wrześni przy ul. Chopina 10, tel. 61 640 44 50, e-mail: [starostwo@wrzesnia.powiat.pl](mailto:starostwo@wrzesnia.powiat.pl).
- Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym we Wrześni jest Kamil Perlik, tel. 61 640 44 23, e-mail: [starostwo@wrzesnia.powiat.pl](mailto:starostwo@wrzesnia.powiat.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym NI. 272.42.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych

- danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu). Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
    - Na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

**Zatwierdzam:**

(kierownik zamawiającego):

STAROSTA

Dionizy Jaśniewicz

Załączniki:

Formularz ofertowy, załącznik nr 1

Formularz cenowy, załącznik nr 2

Wzór umowy, załącznik nr 3

